

Písemná výzva k podání nabídky a k prokázání splnění způsobilosti včetně Zadávací dokumentace (dále také „zadávací dokumentace“)

k veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“) a její zadávání dle ustanovení § 31 zákona neprobíhá v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 6 zákona a Zásadami, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací v programu 129 660 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků pro rok 2018.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pro potřeby výběrového řízení je využíváno některých ustanovení zákona. Pokud se tedy v textu vyskytne odkaz na ustanovení zákona nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá právní instituty zavedené zákonem.

Název veřejné zakázky: **Tisová – dílčí obnova kaple**

1. Podmínky zadávacího řízení:

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu se zásadami § 6 zákona a Zásadami, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací v programu 129 660 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků pro rok 2018.

Zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky pro zpracování nabídky. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, zákonů a nařízení. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem, zákonů a nařízení.

Pro část A - Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „dodavatel“ je shodný s termínem „zhotovitel“ nebo „účastník výběrového řízení“.

Pro část B - Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „dodavatel“ je shodný s termínem „zhotovitel“ nebo „účastník výběrového řízení“.

Vzhledem k povaze předmětu je veřejná zakázka zadavatelem rozdělena na 2 části (část A, část B).

2. Preambule:

Tato zakázka je zadávána v rámci projektu, na který byla podána žádost o dotaci na možnost spolufinancování projektu z prostředků Podprogramu 129 662 – 18 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny. Vítězný dodavatel je povinen dodržovat všechny podmínky a požadavky výše uvedeného poskytovatele dotace včetně archivace a publicity.

3. Identifikační údaje zadavatele:

Identifikační údaje o zadavateli:	
Název zadavatele:	Obec Tisová

Adresa sídla:	566 01 Tisová 126 ✓
IČ:	00279641 ✓
DIČ:	CZ00279641 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Vojtěch Eliáš - starosta ✓
Kontaktní osoba zadavatele:	Vojtěch Eliáš - starosta ✓
Telefon:	+420 739 419 315 ✓
ID datové schránky	sqrbtnp7 ✓
E-mail:	obec@tisova.cz ✓
Statistická právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy ✓
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/tisova ✓

V období s ustanovením § 43 zákona je zadavatel pro výkon zadavatelských činností k výše uvedené veřejné zakázce v rámci tohoto zadávacího řízení smluvně zastoupen společností B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01, IČ: 150 28 909. ✓

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností: ✓	
Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o. ✓
Adresa sídla:	Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01 ✓
Zapsána v obchodním rejstříku:	vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 464 ✓
IČ:	150 28 909 ✓
DIČ:	CZ15028909 ✓
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s. ✓
Číslo účtu:	406148611/0100 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti ✓
Kontaktní osoby:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky ✓
Telefon:	Ing. Pavel Král – +420 777 605 662 ✓ Ing. Adéla Kytlicová – +420 777 605 661 ✓
E-mail:	Ing. Pavel Král - kral@bkn.cz ✓ Ing. Adéla Kytlicová – kytlicova@bkn.cz ✓

Zadavatel se v období § 43 zákona rozhodl, nechat se na základě příkazní smlouvy zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou. ✓

Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky jako soubor údajů, dokumentů a požadavků vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jsou závazné a určující. ✓

4. Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: **Tisová – dílčí obnova kaple**✓

5. Druh veřejné zakázky:

Část A - veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce.✓

Část B - veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce.✓

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Celková předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky malého rozsahu činí:✓

Část A:

Celková předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky části A činí: 810 216,- Kč bez DPH, což je 980 361,36 Kč včetně DPH.✓

Část B:

Celková předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky části B činí: 344 820,- Kč bez DPH, což je 417 232,20 Kč včetně DPH.✓

Celková předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky (součet části A + součet části B) = 1 155 036 Kč bez DPH, což je 1 397 593,56 Kč včetně DPH.✓

7. Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky:

Veřejná zakázka je rozdělena na tyto části:

Část A

Část B

7.1. Popis předmětu plnění veřejné zakázky:

Část A

Předmětem plnění veřejné zakázky části A je odkrytí stávající vrstvy podlahy pro novou skladbu. Po sejmutí hliněného podloží a na odkrytou vyrovnanou plochu bude provedeno nové šterkové podloží a založeny betonové pásy, které budou zapuštěné. Nasávací otvory ve zdi budou vrtány. Do otvoru bude vložena plastová trubka a na omítku bude osazena mřížka větrací nerezová. Součástí veřejné zakázky je také obnova přístupového betonového chodníku před vchodem do kaple. Bližší informace jsou uvedeny v projektové dokumentaci pro stavební povolení a provádění stavby (dále také „PD“) s názvem: Obec Tisová – Dílčí obnova kaple sv. Vojtěcha, kterou zpracovala společnost Projektový ateliér pro architekturu a pozemní stavby, společnost s r.o., se sídlem: Praha 2 - Vinohrady, Bělehradská 199/70, PSČ 120 00. **V rámci této části (= ČÁSTI A) budou provedeny pouze stavební práce, které jsou položkově (=JEDNOTLIVÉ POLOŽKY) uvedeny v příloze č. 5 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb – část A. OSTATNÍ STAVEBNÍ PRÁCE, KTERÉ JSOU POPSÁNY V PD NEBO TÝKAJÍCÍ SE ČÁSTI B A NEJSOU UVEDENY VE VÝŠE UVEDENÉM SOUPISE PRO ČÁST A, NEJSOU PŘEDMĚTEM DANÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁST A.**✓

ZADAVATEL DÁLE UPOZORŇUJE, ŽE ROZPOČET VÍTĚZNÉHO DODAVATELE BUDE ROZDĚLEN NA ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE V SOULADU S PODANOU ŽÁDOSTÍ O

DOTACI, TAK ABY BYLY DODRŽENY PODMÍNKY POSKYTOVATELE DOTACE. VÍTEŽNÝ ROZPOČET A CENY V NĚM UVEDENÉ BUDOU POUZE ROZDĚLENY NA ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE (ZADAVATEL NEBUDE MĚNIT JEDNOTKOVÉ CENY, ANI ŽÁDNÉ DALŠÍ ÚDAJE Z ROZPOČTU VÍTEŽNÉHO DODAVATELE), POUZE ROZDĚLÍ JEDNOTLIVÉ POLOŽKY NA ROZPOČET ZPŮSOBILÝCH POLOŽEK A ROZPOČET NEZPŮSOBILÝCH POLOŽEK.✓

Část B

Předmětem plnění veřejné zakázky části B je pokládka dlažby z kamene včetně kamenných prahů do maltového lože. Bližší informace jsou uvedeny v projektové dokumentaci pro stavební povolení a provádění stavby (dále také „PD“) s názvem: Obec Tisová – Dílčí obnova kaple sv. Vojtěcha, kterou zpracovala společnost Projektový ateliér pro architekturu a pozemní stavby, společnost s r.o., se sídlem: Praha 2 - Vinohrady, Bělehradská 199/70, PSČ 120 00. V rámci této části (= ČÁSTI B) budou provedeny pouze stavební práce, které jsou položkově (=JEDNOTLIVÉ POLOŽKY) uvedeny v příloze č. 6 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb – část B. OSTATNÍ STAVEBNÍ PRÁCE, KTERÉ JSOU POPSÁNY V PD NEBO TÝKAJÍCÍ SE ČÁSTI A NEJSOU UVEDENY VE VÝŠE UVEDENÉM SOUPISE PRO ČÁST B, NEJSOU PŘEDMĚTEM DANÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁST B.✓

Dodavatel může podat nabídku na každou část jednotlivě nebo na obě (všechny) části.

Na každou část bude uzavřena samostatná smlouva.✓

Dodavatel je tedy oprávněn podat nabídku na Část A, na Část B samostatně nebo na obě dvě části dohromady (= dodavatel může podat nabídku na jednu dílčí část nebo na obě části veřejné zakázky) podle schopností plnit požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách. Každá část veřejné zakázky může mít tedy vybraného jiného dodavatele.✓

Každá z výše uvedených částí bude hodnocena samostatně. Dodavatel tedy může podat samostatnou nabídku do každé jednotlivé části.✓

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na obě dvě části veřejné zakázky nebo jen na jednu její část. Na každou část plnění veřejné zakázky musí být podána samostatná nabídka (podává-li dodavatel nabídku na obě dvě či jednu část veřejné zakázky, podává nabídku na každou část zvlášť, v samostatně uzavřené obálce).✓

8. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

8.1. Doba plnění veřejné zakázky:

Část A

Termín zahájení:	nejpozději do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami ✓
Požadovaný termín dokončení díla:	nejpozději do 30. 11. 2018 ✓

Část B

Termín zahájení:	nejpozději do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami ✓
Požadovaný termín dokončení díla:	nejpozději do 30. 11. 2018 ✓

8.2. Místo plnění:

Část A

Místem plnění jsou – st. p. 55, parcela č. 153/37 v katastrálním území Tisová u Vysokého Mýta.
Pro předkládání a schvalování dokumentů sídlo zadavatele.✓

Část B

Místem plnění jsou – st. p. 55, parcela č. 153/37 v katastrálním území Tisová u Vysokého Mýta.
Pro předkládání a schvalování dokumentů sídlo zadavatele.✓

9. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti = část A:

9.1. Každý dodavatel je povinen prokázat způsobilost pro plnění veřejné zakázky. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, kteřý splní kritéria základní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci, kritéria profesní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci.✓

Doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona a profesní způsobilost v období § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.✓

9.2. Způsob prokázání základní způsobilosti:

Kritéria základní způsobilosti - zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle obdoby § 74 odst. 1 - 3 zákona.✓

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Zadavatel doporučuje dodavatelům využít vzor čestného prohlášení, jenž je přílohou č. 1A této zadávací dokumentace.✓

9.3. Kritéria profesní způsobilosti - dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje – **prostá kopie.**✓

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením **prosté kopie** daného dokladu - dokládá pouze dodavatel, který je zapsán ve výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidenci.✓

9.4. V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání způsobilosti požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění způsobilosti, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena platná plná moc v prosté kopii úředně ověřené plné moci.✓

9.5. Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel způsobilost (kvalifikaci) v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.✓

10. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti = část B:

10.1. Každý dodavatel je povinen prokázat způsobilost pro plnění veřejné zakázky. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, kteřý splní kritéria základní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci, kritéria profesní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci.✓

Doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona a profesní způsobilost v období § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.✓

10.2. Způsob prokázání základní způsobilosti:

Kritéria základní způsobilosti - zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle období § 74 odst. 1 - 3 zákona.✓

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Zadavatel doporučuje dodavatelům využít vzor čestného prohlášení, jenž je přílohou č. 1B této zadávací dokumentace.✓

10.3. Kritéria profesní způsobilosti - dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:✓

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje – **prostá kopie**.✓

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením **prosté kopie** daného dokladu - dokládá pouze dodavatel, který je zapsán ve výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidenci.✓

10.4. V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání způsobilosti požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění způsobilosti, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena platná plná moc v prosté kopii úředně ověřené plné moci.✓

10.5. Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel způsobilost (kvalifikaci) v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.✓

11. Obchodní podmínky a platební podmínky:

11.1. Obchodní podmínky:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek formou závazného textu návrhu smlouvy o dílo - pro část A, závazného textu návrhu smlouvy o dílo - pro část B.✓

Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo – pro část A, návrhu smlouvy o dílo – pro část B.✓

11.2. Obecné požadavky, které platí pro část A i část B:

Dodavatelé do těchto obchodních podmínek, které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí dodavatel měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (**zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá**) včetně požadovaných příloh a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.✓

Návrh smlouvy o dílo (platí pro každou část) musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem dodavatele. Tzn., že návrh smlouvy o dílo (pro každou část) musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec, musí být v nabídce doložena platná plná moc v prosté kopii úředně ověřené plné moci.✓

Dodavatel doplní příslušné údaje do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Závazný vzor smlouvy – smlouva o dílo“ nebo do přílohy č. 3 zadávací dokumentace „Závazný vzor smlouvy – smlouva o dílo“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.✓

11.3. Závaznost obchodních podmínek – platí shodně pro část A i část B:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci písemného vysvětlení zadávacích podmínek (článek 15 zadávací dokumentace).✓

11.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek - platí shodně pro část A i část B:

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v článku 15 této zadávací dokumentace.✓

11.5. Platební podmínky - platí shodně pro část A i část B:

Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č. 2 – část A, příloha č. 3 – část B zadávací dokumentace). Stanovené platební podmínky je dodavatel povinen respektovat.✓

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny – pro část A:

12.1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace a jejich příloh, a to absolutní částkou v českých korunách.✓

12.2. Nabídková cena musí být stanovena na základě a v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v české měně v členění v Kč bez DPH, DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky a cena celkem v Kč včetně DPH ve formátu řádně vyplněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (dále také „soupis“ - příloha č. 5 této zadávací dokumentace).✓

12.3. Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb, který je pro zpracování nabídky závazný!!!!!!✓

12.4. Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu. Dodavatel závazně ve svém nabídkovém rozpočtu použije přesné členění dle soupisu (příloha č. 5 této zadávací dokumentace) a to přesným dodržením všech položek, množstevních jednotek a množství. Dodavatel nebude vyřazovat položky ze soupisu, doplňovat položky do soupisu, jakkoliv zasahovat do popisu položky, měnit množství nebo jakékoliv jiné údaje v soupisu.✓

Dodavatel v rámci své nabídky předloží vyplněný soupis (= oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní **jednotkové ceny za jednotlivé položky** a u každé položky **vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek**. Pokud je potřeba doplnit údaje o ceně do tabulky rekapitulace, tak aby mu vyšla výsledná celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky, kterou přenese do příslušné části přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Pokud je relevantní, doplní rovněž potřebné vzorce k výpočtu ceny.✓

12.5. Pokud zadavatel v rámci písemného vysvětlení zadávacích podmínek (článek 15 zadávací dokumentace) upřesní obsah soupisu, např. doplněním soupisu, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svého soupisu. Taková změna se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.✓

12.6. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých položek soupisu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé plnění veřejné zakázky) není přípustná.✓

12.7. Nabídková cena bude uvedena také v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).✓

12.8. Celková cena bude sjednána jako smluvní cena po celou dobu realizace. Cena může být změněna v souladu s podmínkami danými v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.✓

12.9. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou přesně stanoveny a popsány v příloze č. 2 zadávací dokumentace. ✓

13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny – pro část B:

13.1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace a jejich příloh, a to absolutní částkou v českých korunách. ✓

13.2. Nabídková cena musí být stanovena na základě a v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v české měně v členění v Kč bez DPH, DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky a cena celkem v Kč včetně DPH ve formátu řádně vyplněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (dále také „soupis“ - příloha č. 6 této zadávací dokumentace). ✓

13.3. Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb, který je pro zpracování nabídky závazný!!!!!!

13.4. Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu. Dodavatel závazně ve svém nabídkovém rozpočtu použije přesné členění dle soupisu (příloha č. 6 této zadávací dokumentace) a to přesným dodržením všech položek, množstevních jednotek a množství. Dodavatel nebude vyřazovat položky ze soupisu, doplňovat položky do soupisu, jakkoliv zasahovat do popisu položky, měnit množství nebo jakékoliv jiné údaje v soupisu. ✓

Dodavatel v rámci své nabídky předloží vyplněný soupis (= oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní **jednotkové ceny za jednotlivé položky** a u každé položky **vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek**. Pokud je potřeba doplnit údaje o ceně do tabulky rekapitulace, tak aby mu vyšla výsledná celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky, kterou přenesse do příslušné části přílohy č 3 této zadávací dokumentace. Pokud je relevantní, doplní rovněž potřebné vzorce k výpočtu ceny. ✓

13.5. Pokud zadavatel v rámci písemného vysvětlení zadávacích podmínek (článek 15 zadávací dokumentace) upřesní obsah soupisu, např. doplněním soupisu, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svého soupisu. Taková změna se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek. ✓

13.6. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých položek soupisu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé plnění veřejné zakázky) není přípustná. ✓

13.7. Nabídková cena bude uvedena také v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této zadávací dokumentace). ✓

13.8. Celková cena bude sjednána jako smluvní cena po celou dobu realizace. Cena může být změněna v souladu s podmínkami danými v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. ✓

13.9. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou přesně stanoveny a popsány v příloze č. 3 zadávací dokumentace. ✓

14. Zadávací lhůta – platí shodně pro část A i část B:

Zadávací lhůta je stanovena na 60 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. ✓

15. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek (poskytování vysvětlení zadávací dokumentace) a prohlídka místa plnění – platí shodně pro část A i část B:

15.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.✓

15.2. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.✓

15.3. Dotazy k zadávacím podmínkám je dodavatel povinen doručit **osobě pověřené výkonem zadavatelských činností** – tj. B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto v písemné podobě. Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotaz je možné zaslat poštou (**B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto**), e-mailem: kytlicova@bkn.cz.✓

Kontaktní osoba: **Ing. Adéla Kytlicová** – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.: + 420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel.✓

V žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, kontaktní údaje dodavatele v rozsahu alespoň oficiální emailové adresy pro komunikaci se zadavatelem a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.✓

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude oznámena dodavatelům stejným způsobem, jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.✓

15.4. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění společně pro všechny dodavatele, kteří mají zájem na podání nabídky, se uskuteční dne **6. 6. 2018 v 10:00** hodin se srazem dodavatelů u obecního úřadu Tisová - 566 01 Tisová 126.

16. Pravidla pro hodnocení nabídek – část A:

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.✓

Kritéria hodnocení:

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky v období § 114 zákona. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnížší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH. Nabídky budou tedy hodnoceny podle nejnížší nabídkové ceny v Kč včetně DPH.✓

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnížší nabídkové ceny v Kč včetně DPH.✓

Metoda vyhodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH. ✓

Váha kritéria:

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%. ✓

17. Pravidla pro hodnocení nabídek – část B:

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii. ✓

Kritéria hodnocení:

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky v období § 114 zákona. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH. Nabídky budou tedy hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH. ✓

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH. ✓

Metoda vyhodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH. ✓

Váha kritéria:

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%. ✓

18. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky = část A:

18.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latině) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou; jejíž plná moc musí být součástí nabídky. ✓

18.2. Podání nabídky:

Nabídky se podávají vždy písemně v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. ✓

Nabídku a doklady k prokázání splnění způsobilosti je dodavatel povinen podat písemně (tj. v listinné podobě) v jednom originále v souladu se zadávacími podmínkami. ✓

Nabídka a doklady k prokázání splnění způsobilosti by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele. Zadavatel dále doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet.✓

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.✓

Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.✓

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění způsobilosti dodavatelů. Nabídka dodavatele musí obsahovat níže uvedené doklady:✓

- **Prokázání splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele v souladu se zadávacími podmínkami.**✓
- **Závazný vzor smlouvy = smlouva o dílo** (příloha č. 2 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.✓
- **Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).✓

19. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky = část B:

19.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latině) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou; jejíž plná moc musí být součástí nabídky.✓

19.2. Podání nabídky:

Nabídky se podávají vždy písemně v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.✓

Nabídku a doklady k prokázání splnění způsobilosti je dodavatel povinen podat písemně (tj. v listinné podobě) v jednom originále v souladu se zadávacími podmínkami.✓

Nabídka a doklady k prokázání splnění způsobilosti by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele. Zadavatel dále doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet.✓

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.✓

Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.✓

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění způsobilosti dodavatelů. Nabídka dodavatele musí obsahovat níže uvedené doklady:✓

- **Prokázání splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele v souladu se zadávacími podmínkami.**✓

- **Závazný vzor smlouvy = smlouva o dílo** (příloha č. 3 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.✓
- **Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb** (příloha č. 6 této zadávací dokumentace).✓

20. Lhůta pro podání nabídek = platí shodně pro část A i část B:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. 6. 2018 v 10:00 hodin.**✓

21. Způsob a místo pro podání nabídek = platí shodně pro část A i část B:

Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Nabídky pro část A, část B se podávají vždy písemně v samostatné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.✓

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – část A
Tisová – dílčí obnova kaple
NEOTVÍRAT ✓

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – část B
Tisová – dílčí obnova kaple
NEOTVÍRAT ✓

Na každou část plnění veřejné zakázky **musí být podána samostatná nabídka** (podává-li dodavatel nabídku na jednu nebo obě dvě části veřejné zakázky, podává nabídku na každou část zvlášť, **v samostatně uzavřené obálce s výše uvedeným označením.**✓

Na každé jednotlivé obálce musí být uvedena adresa dodavatele, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Každá obálka bude zároveň opatřena heslem NEOTVÍRAT, podpisem a popřípadě razítkem dodavatele (pokud dodavatel razítko používá).✓

Místo pro podání nabídek:

Nabídky lze zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty:✓

Pracovní doba

Pondělí	7:00 - 16:00
Úterý	7:00 - 16:00
Středa	7:00 - 16:00
Čtvrtek	7:00 - 16:00
Pátek	7:00 - 16:00

(poslední den lhůty do **10:00 hodin**) na adresu: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto, **místnost č. 1 - planografie** a to ve výše uvedených pracovních dnech (poslední den lhůty do 10:00 hodin). Kontaktní osoba je Ing. Adéla Kytlicová.✓

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem, nikoliv razítko pošty (= fyzické převzetí obálky s nabídkou na adrese: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto).✓

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou (časem) přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.✓

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány (tyto nabídky se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží). Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a dodavatele písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.✓

Nabídky budou zadavateli podány v listinné (tj. písemné) podobě v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace.✓

22. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami = platí shodně pro část A i část B:

22.1. Termín otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 20 této zadávací dokumentace **dne 11. 6. 2018 v 10:01 hodin**.✓

22.2. Místo otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti společnosti: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto.✓

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové obálkové komise (nebo jejich náhradníci) a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.✓

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit všichni dodavatelé (maximálně však dvě osoby za dodavatele), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel bude po přítomných dodavatelích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných dodavatelů.✓

23. Požadavky na varianty nabídek = platí shodně pro část A i část B:

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídek.✓

24. Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky = platí shodně pro část A i část B:

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, bude dodavatel vybraný na základě tohoto zadávacího řízení (v rámci jednotlivé části) osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato ustanovení platí pro dodavatele samotného i veškeré případné poddodavatele.

25. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem = platí shodně pro část A i část B:

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu;
- ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované dodavatelem v jeho nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost;
- dodavatelé sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit – tzn. zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok;
- nevracet dodavatelům podané nabídky;
- vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;

Ve Vysokém Mýtě, dne: 1.6.2018

Za organizátora:


EKPI, spol. s r.o.
Vladislavova 29
566 01 VYSOKÉ MÝTO (1)
Fax: 465 424 171
Tel.: 465 424 170, 465 424 472

.....
Ing. Pavel Král – osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Seznam příloh – pro část A:

- Příloha č. 1A Vzor čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – část A
- Příloha č. 2 Závazný vzor smlouvy = smlouva o dílo – část A
- Příloha č. 4 Projektová dokumentace pro stavební povolení a provádění stavby
- Příloha č. 5 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb – část A

Seznam příloh – pro část B:

- Příloha č. 1B Vzor čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – část B
- Příloha č. 3 Závazný vzor smlouvy = smlouva o dílo – část B
- Příloha č. 4 Projektová dokumentace pro stavební povolení a provádění stavby
- Příloha č. 6 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb – část B